



Решения Думы Верхнесалдинского городского округа

№ 109 от 27 августа 2018 года

О рассмотрении Протеста Верхнесалдинской городской прокуратуры на решение Думы городского округа от 05 февраля 2014 года № 188 «Об утверждении нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа»

Рассмотрев протест Верхнесалдинской городской прокуратуры от 29 мая 2018 года № 1-114в-2018 на решение Думы городского округа от 05 февраля 2014 года № 188 «Об утверждении нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления

самоуправления Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 23 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Положением о правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 30 января 2013 года № 107, Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Протест Верхнесалдинской городской прокуратуры от 29 мая 2018 года № 1-114в-2018 на решение Думы городского округа

от 05 февраля 2014 года № 188 «Об утверждении нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа» удовлетворить.

2. Поручить администрации Верхнесалдинского городского округа подготовить и внести на рассмотрение Думы городского округа проект решения о внесении соответствующих изменений в решение Думы городского округа от 05 февраля 2014 года № 188 «Об утверждении нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа».

Срок: сентябрь 2018 года.

3. Направить настоящее решение в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству под председательством Костюка Максима Анатольевича.

**М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа**

**И.Г. Гуреев,
председатель Думы**

№ 111 от 27 августа 2018 года

О внесении изменений в Положение о предоставлении муниципальных гарантий Верхнесалдинского городского округа

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.08.2018 № 2159 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Положение о предоставлении муниципальных гарантий Верхнесалдинского городского округа», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о пре-

доставлении муниципальных гарантий Верхнесалдинского городского округа, утвержденное решением Думы городского округа от 23 ноября 2011 года № 561 «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальных гарантий Верхнесалдинского городского округа» (далее – Положение), с изменениями, внесенными решением Думы городского округа от 19 ноября 2014 года № 275, следующие изменения:

1) в пятом абзаце пункта 5 слова «положением, утверждаемым постановлением главы администрации» заменить словами «положением, утверждаемым постановлением администрации»;

2) в пункте 9 слово «главы» исключить;

3) в первом абзаце пункта 22 слова «по 20 сентября» заменить словами «по 31 июля»;

4) в первом абзаце пункта 24

слова «с 20 сентября по 10 октября» заменить словами «с 20 августа по 31 августа»;

5) в пункте 31 слова «главой администрации» исключить;

6) в пункте 33 слова «главой администрации» заменить словами «главой Верхнесалдинского городского округа (далее – глава городского округа)»;

7) в пункте 34 слова «на подпись главе администрации» заменить словами «на подпись главе городского округа»;

8) в пункте 35 слово «главы» исключить;

9) в пунктах 38, 40 слова «главе администрации» заменить словами «главе городского округа»;

10) в пункте 41 слова «главой администрации» заменить словами «главой городского округа»;

11) в приложениях № 3, 4, 5 к Положению слова «глава администрации» в соответствующем

падеже заменить словом «глава» в соответствующем падеже.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству под председательством М.В. Костюка.

**М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа**

**И.Г. Гуреев,
председатель Думы**

№ 112 от 27 августа 2018 года

О внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.06.2018 № 1641 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений

в Положение об Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-

ления в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об

Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа, утвержденное решением Думы городского округа от 31 августа 2017 года № 563 «Об отраслевом органе администрации Верхнесалдинского городского округа – Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа», следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах, может иметь гербовую печать Верхнесалдинского городского округа со своим полным официальным наименованием, фирменные штампы, бланки.»

2) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Управление от имени Администрации осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений и организаций:

1) муниципальных образовательных организаций следующих типов: дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования (далее – муниципальные образовательные организации);

2) прочих муниципальных организаций, созданных для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций (далее – подведомственные организации).

Перечень муниципальных образовательных организаций и подведомственных организаций, в отношении которых Управление от имени Администрации осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, приведен в приложении к настоящему Положению.»

3) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. К полномочиям Управления относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Верхнесалдинского городского округа (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Верхнесалдинского городского округа (за исключением дополнительного образования детей, финансовое

обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, функции и полномочия учредителя которых осуществляют иные органы администрации Верхнесалдинского городского округа);

3) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

4) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществление мероприятий по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Верхнесалдинского городского округа;

5) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

6) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций и подведомственных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

7) осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.»

4) подпункт 7 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«7) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей муниципальных образовательных организаций и подведомственных организаций, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.»

5) приложение к Положению изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных образовательных организаций и подведомственных организаций, в отношении которых Управление от имени Администрации осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Солнышко» комбинированного вида».

2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Елочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников.

3. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Утеночка» комбинированного вида.

4. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Золотая рыбка» комбинированного вида.

5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Крас-

ная шапочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников.

6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Мишутка» комбинированного вида.

7. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Малышок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей.

8. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Березка» присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

9. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников.

10. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 комбинированного вида «Кораблик».

11. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Василёк».

12. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Родничок».

13. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников.

14. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 «Дюймовочка» комбинированного вида Верхнесалдинского городского округа.

15. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 «Гусельки».

16. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Теремок».

17. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 «Журавлик» присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

18. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41 «Петушок» комбинированного вида.

19. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42 «Пингвинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей.

20. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Буратино» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому раз-

витию воспитанников.

21. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51 «Вишенка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей.»

22. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 «Рябинка» комбинированного вида».

23. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина».

24. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением физики, математики, русского языка и литературы».

25. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3».

26. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6».

27. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат № 9».

28. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12».

29. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14».

30. Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа – интернат «Общеобразовательная школа – интернат среднего общего образования № 17 «Юные спасатели МЧС».

31. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Никитинская средняя общеобразовательная школа».

32. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа деревни Нелоба».

33. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр».

34. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

35. Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр».

36. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://dumasaldamidural.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законодательству под председательством М.А. Костюка.

№ 113
от 27 августа 2018 года

Об отказе в даче согласия на передачу в федеральную собственность недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа, используемого ФГУП «Почта России»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.07.2018 № 2045 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О даче согласия на передачу в федеральную собственность недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа, используемого ФГУП «Почта России»», руководствуясь частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации органов государственной власти Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановле-

№ 114
от 27 августа 2018 года

Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 04.08.2018 № 2129 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа в новой редакции», руководствуясь статьей 18 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом 6 статьи 6 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Утвердить форму аттестационного листа муниципального служащего (прилагается).

3. Признать утратившими силу

**ПЕРЕЧЕНЬ
недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности
Верхнесалдинского городского округа, используемого
ФГУП «Почта России»**

№ п/п	Адрес (местонахождение) объекта недвижимости	Кадастровый номер	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4
1.	Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 87, корпус 1	66:08:000000:2089	155,50

нием Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или государственную собственность субъекта Российской Федерации», решением Думы городского округа от 25 сентября 2013 года № 147 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Верхнесалдинско-

го городского округа» (в редакции решений Думы городского округа от 15 октября 2014 года № 271, от 23 января 2018 года № 51), решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

РЕШИЛА:

1. Отказать в даче согласия на передачу в федеральную собственность недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа, используемого ФГУП «Почта России», согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://dumasaldamidural.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству под председательством М.А. Костюка.

**М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа**

**И.Г. Гуреев,
председатель Думы**

решения Думы городского округа: от 21 ноября 2012 года № 83 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа в новой редакции»;

от 20 апреля 2016 года № 444 «О внесении изменений в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа»;

от 16 ноября 2016 года № 499 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 21.11.2012 № 83 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих городского округа в новой редакции»,

от 14 июня 2017 года № 538 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 21.11.2012 № 83 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих городского округа в новой редакции»,

от 19 июня 2018 года № 96 «О внесении изменений в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить

на официальном сайте Думы городского округа <http://dumasaldamidural.ru>.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законодательству под председательством М.А. Костюка.

**М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа**

**И.Г. Гуреев,
председатель Думы**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации
муниципальных служащих
Верхнесалдинского городского
округа**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления и подразделениях, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), а также представители профессиональных образовательных организаций высшего образования, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работо-

дателя муниципальной службы), не подлежащих аттестации, определяются федеральным законом.

3. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя (работодателя) издается правовой акт муниципального органа, содержащий положения:

1) о формировании аттестационной комиссии, в том числе о составе аттестационной комиссии, сроках и порядке ее работы;

2) об утверждении графика проведения аттестации;

3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

4. В состав аттестационной комиссии включаются уполномоченные представителем нанимателя (работодателем) муниципальные служащие (в том числе из подразделений по вопросам кадров, юридического (правового) подразделения органа местного самоуправления и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), а также представители профессиональных образовательных организаций высшего образования, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работо-

дателем) в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Представителем нанимателя (работодателем) может быть принято решение о включении в состав комиссии представителей профсоюзной организации, действующей в органе местного самоуправления, депутатов Думы городского округа и членов Общественного совета Верхнесалдинского городского округа. Кандидатуры представителей Общественного совета Верхнесалдинского городского округа, Думы городского округа для включения в состав аттестационной комиссии представляются соответственно Общественным советом Верхнесалдинского городского округа или Думой городского округа по запросу руководителя органа местного самоуправления.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

7. В графике проведения аттестации указываются:

- 1) наименование органа местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа и структурного подразделения, в которых проводится аттестация;
- 2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 3) дата, время и место проведения аттестации;
- 4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений.

8. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период,

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Год, число и месяц рождения _____
 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
 4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____
 5. Стаж муниципальной службы _____
 6. Стаж работы по специальности, направлению подготовки _____
 7. Вопросы к муниципальному служащему и ответы на них _____
 8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
 9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
 10. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности муниципальной службы; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)
 11. Рекомендации аттестационной комиссии _____
- (о поощрении муниципального служащего за достигнутые успехи в работе, в том числе о повышении в должности; об улучшении деятельности муниципального служащего: о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования)
12. Количественный состав аттестационной комиссии - _____ человек.
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
 13. Результаты голосования: количество голосов "за" - __, "против" - __

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____
С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати)

подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем при его наличии.

9. Отзыв, предусмотренный пунктом 8 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- 3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- 4) мотивированная оценка профессиональных, личных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

10. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах докумен-

тов за указанный период. При последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также

аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

11. Подразделение по вопросам кадров в органе местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа не менее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

12. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на засе-

дание аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за указанный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

13. Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением (органом местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа) задач,

сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципальным служащим, - также организаторские способности.

14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

15. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов

муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

16. По результатам аттестации муниципальной службы выносятся следующие решения:

- 1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- 2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, а также о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

17. Результаты аттестации со-

общаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего. Аттестационный лист должен содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество и дата рождения муниципального служащего;
- 2) профессиональное образование муниципального служащего, наличие у него ученой степени, ученого звания;
- 3) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- 4) стаж муниципальной службы и стаж работы по специальности, направлению подготовки;
- 5) содержание вопросов к муниципальному служащему и ответов на них;
- 6) замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией;
- 7) краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации;
- 8) решение и рекомендации аттестационной комиссии;

9) количественный состав аттестационной комиссии и результаты голосования членов аттестационной комиссии.

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

18. Аттестационной комиссией ведется протокол заседания комиссии, в котором фиксируются ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

19. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 2288 от 20 августа 2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3157

Руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 (с изменениями от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697), Уставом Верхнесалдинского городского округа, на основании приказа финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 18.07.2018 № 55 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3157 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.03.2015 № 892, от 01.04.2015 № 1137, от 23.06.2015 № 1946, от 10.09.2015 № 2686, от 22.01.2016 № 263, от 23.06.2016 № 1981, от 06.10.2016 № 3192, от 23.12.2016 № 4008, от 30.03.2017 № 1125, от 24.08.2017 № 2461, от 22.12.2017 № 3731, от 02.02.2018 № 330, от 06.04.2018 № 1042) (далее - Программа), следующие изменения:

- 1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по

годам реализации», изложить в следующей редакции: «

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации ВСЕГО: 48237,2 тыс. рублей; в том числе:

- 2015 г. - 22869,7 тыс. рублей;
- 2016 г. - 5402,7 тыс. рублей;
- 2017 г. - 4527,5 тыс. рублей;
- 2018 г. - 7876,8 тыс. рублей;
- 2019 г. - 2876,7 тыс. рублей;
- 2020 г. - 2341,9 тыс. рублей;
- 2021 г. - 2341,9 тыс. рублей;

из них: федеральный бюджет 2015-2021 гг.: 19849,1 тыс. рублей; в том числе: 2015 г. - 19849,1 тыс. рублей;

- 2016 г. - 0,0 тыс. рублей;
 - 2017 г. - 0,0 тыс. рублей;
 - 2018 г. - 0,0 тыс. рублей;
 - 2019 г. - 0,0 тыс. рублей;
 - 2020 г. - 0,0 тыс. рублей;
 - 2021 г. - 0,0 тыс. рублей;
- областной бюджет 2015-2021 гг.: 0,0 тыс. рублей;
- местный бюджет: 28388,1 тыс. рублей; в том числе:
 - 2015 г. - 3020,6 тыс. рублей;
 - 2016 г. - 5402,7 тыс. рублей;
 - 2017 г. - 4527,5 тыс. рублей;
 - 2018 г. - 7876,8 тыс. рублей;
 - 2019 г. - 2876,7 тыс. рублей;
 - 2020 г. - 2341,9 тыс. рублей;

2021 г. - 2341,9 тыс. рублей;

»; 2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление, вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Л.В. Шаржукову.

**М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа**

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>

№ 2133
от 3 августа 2018 года

О внесении изменений в состав комиссии по распространению наружной рекламы Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.12.2016 № 3798

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», решением Думы городского округа от

02.10.2014 № 256 «Об утверждении Положения «О порядке распространения наружной рекламы на территории Верхнесалдинского городского округа», Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, в связи с кадровыми изменениями в администрации Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по распространению наружной рекламы Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.12.2016 № 3798 «Об утверждении Положения о комиссии по распространению наружной рекламы Верхнесалдинского городского округа», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газе-

та» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа Е.С. Шанцеву.

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа

СОСТАВ

Комиссии по распространению наружной рекламы Верхнесалдинского городского округа

1. ШАНЦЕВА Екатерина Сергеевна - председатель Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа, председатель Комиссии
 2. ЛАРЬКОВА Юлия Эдуардовна - ведущий специалист Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа, секретарь Комиссии
- Члены комиссии:
3. ЕВДОКИМОВА Надежда Николаевна - депутат Думы городского округа (по согласованию).
 4. ЗЫКОВ Никита Сергеевич - заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа.
 5. МАЙОРОВА Ирина Анатольевна - ведущий специалист Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа.
 6. СЕМКОВА Анастасия Владимировна - директор МБУ «Служба городского хозяйства».
 7. СМЕТАНИНА Дарья Анатольевна - начальник юридического отдела администрации Верхнесалдинского городского округа.
 8. ШАРЖУКОВА Лариса Викторовна - заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту.

ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

ЧТО ТАКОЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ?

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ – это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, **ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА, ОРГАНИЗАЦИЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ** в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

(Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) **СОТРУДНИЧЕСТВО ГОСУДАРСТВА С ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА, МЕЖДУНАРОДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ.**

(Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

**ВМЕСТЕ
ПРОТИВ
КОРРУПЦИИ!**



**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ
МОЖЕТ ПОДДЕРЖАТЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ
КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫМИ ОРГАНАМИ**

Уважаемые предприниматели!

В случае, если Вы нуждаетесь в участии Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области в проводимой в отношении Вас выездной проверке, вы вправе подать Е.Н. Артюх письменное заявление (примерная форма заявления прилагается), также форму заявления можно посмотреть на сайте Уполномоченного: https://uzpp.midural.ru/news/show/id/849/news_category/35) и направить одним из следующих способов:

**– почтовым отправлением по адресу:
620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101;**

**– по адресу электронной почты:
Sverdlovsk@ombudsmanbiz.ru;**

– на личном приеме (приемный день – среда), запись по телефону: (343) 223-62-74.

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа,
администрация Верхнесалдинского
городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404
от 29 декабря 2014 года

Главный редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов
ПАО "Корпорация ВСМПО-АВИСМА", 624760,
Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1
Заказ: № 1170. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 5 сентября 13.00,
фактически – 5 сентября 15.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба
городского хозяйства», 624760, Свердловская обл.,
г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46